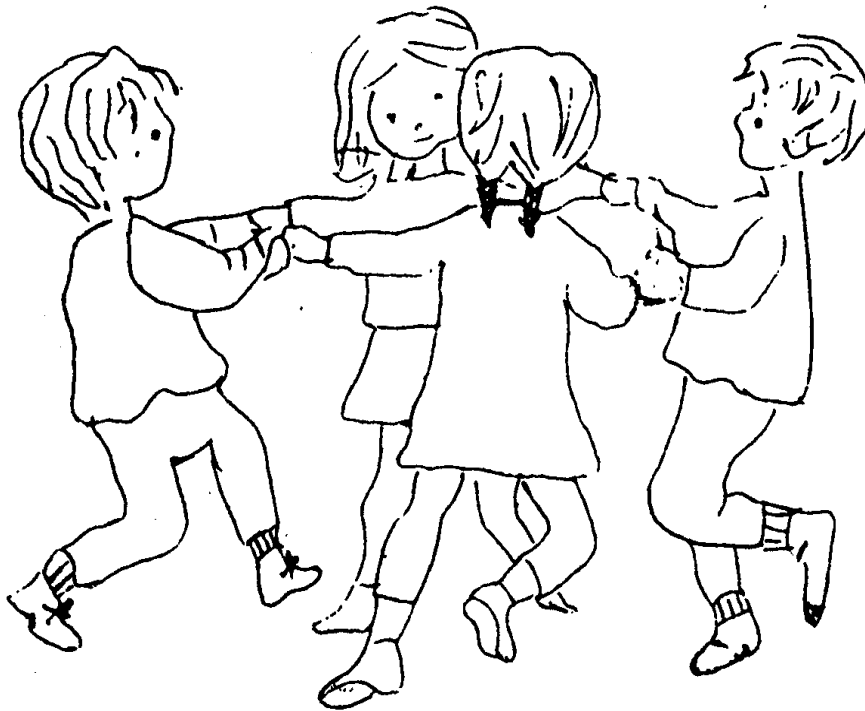


Pedagogisch Beleid

Peuteropvang Huppel-Inn



Inhoud

Onze visie op het kind in de peuteropvang.....	4
Onze visie op het pedagogisch handelen.....	5
Onze visie op het gebouw, de inrichting en het buitenspelen	7
Onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers	8
Ons contact met de ouders	10
Onze samenwerking met andere organisaties	11
Flexibiliteit in peuteropvang; ruildagen	11
Nawoord.....	12
Bijlage 1 Beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen.....	13
Bijlage 2 Enkele paragrafen uit onze gedragscode	13
Een greep uit de gedragsregels voor de medewerkers	13
Gedragsregels voor ouders en kinderen	15
Bijlage 3 Uitgangspunten over buitenspel.....	15
Peuters en buitenspelen.....	15
Leren van buitenspel/buiten zijn	16
Bijlage 4 Welbevinden, vermoeden van Kindermishandeling, werktafels CJB, Jongerenbeleid	17
Bijlage 5 Startblokken.....	18
Bijlage 6 Het (mid)dagprogramma.....	19
Bijlage 7 Adviesrecht van de oudercommissie.....	20
Bijlage 8 Meldcode Kindermishandeling.....	20
Bijlage 9 4 ogen principe.	20

Voorwoord

De peuterspeelzaal Huppel Inn, is opgericht op 31 januari 1972, het is een zelfstandige stichting in Wehl met 5 bestuursleden op vrijwillige basis. Er werken 4 professionele parttime leidsters die ondersteuning krijgen van vrijwilligers, oudercommissie en/of stagiaires.

De peuterspeelzaal biedt opvang aan peuters van 2 tot 4 jaar. Kinderen komen 1 of 2 vaste dagdelen per week, meer is ook mogelijk.

Met dit pedagogisch beleidsplan laat het bestuur en de pedagogisch medewerkers van Peuteropvang Huppel-Inn zien wat zij kunnen en willen bieden. Het beschrijft de uitgangspunten die binnen peuteropvang door de pedagogisch medewerkers worden uitgedragen. Dit beleidsplan is niet statisch van karakter en kan indien noodzakelijk geacht, worden herschreven vanwege wijzigingen in wet & regelgeving of inzichten op het gebied van pedagogiek. Er wordt jaarlijks een werkplan vanuit startblokken geschreven. Hierin staat de huidige situatie met een plan van aanpak voor het komende jaar.

Dit pedagogisch beleidsplan is in eerste instantie geschreven voor de medewerkers, zodat zij op dezelfde wijze kunnen werken. Daarnaast is het ook bedoeld voor ouders, zodat zij een bewuste keus kunnen maken of zij hun kind aan onze organisaties willen toevertrouwen. Wij hebben daarom een paragraaf besteed aan het contact met ouders want in deze tijd van de samenleving is het belangrijk dat er ouderparticipatie is met ouders..

Naast dit pedagogische beleidsplan is er ook een werkplan, waarin de specifieke kenmerken, werkwijze en activiteiten beschreven zijn.

In dit pedagogisch beleidsplan stellen wij het kind primair en willen wij ons onderscheiden met het bieden van een doorgaande lijn naar de basisschool, buitenspeelmogelijkheden en samenwerking met andere partijen. Onze peuteropvang is daarmee partner in een netwerk van instellingen gericht op kinderen.

Wij zijn een organisatie die de basiskwaliteit op de groep op orde heeft. Er is een gemotiveerd team van pedagogisch medewerkers aanwezig. Het blijft zaak te verdiepen en te onderscheiden. Het dagelijks bestuur. Krijgt ondersteuning van een beleidsmedewerker. De taken van een beleidsmedewerker zijn het op orde brengen van de wet en regelgeving binnen de peuteropvang.

Dit beleid is de start om de kwaliteit te verhogen. Dit plan bevat de uitgangspunten die wij zichtbaar in de peuteropvang willen gaan uitdragen.

Juli 2021

Onze visie op het kind in de peuteropvang

Het kind staat bij ons primair.

Alles wat wij doen is ten behoeve van de kinderen.

Wij observeren de kinderen en proberen hen 'te lezen'.

Wij zien kinderen als personen met eigen mogelijkheden, meningen en wensen en wij vinden het belangrijk dat zij bij ons kind mogen zijn.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen ontdekken, waardoor zij zich ontwikkelen. Wij bieden de kinderen hier letterlijk en figuurlijk de ruimte voor.

Wij realiseren ons hierbij, dat de kinderen zich (emotioneel) veilig moeten voelen om hun sociale en persoonlijke competenties te kunnen ontplooien.

Door de professionaliteit en deskundigheid van onze pedagogisch medewerkers optimaal te benutten, hebben wij een toegevoegde waarde op de voorbereiding op de basisschool. Een kind dat bij peuteropvang Huppel- Inn heeft genoten, is spelende wijs gestimuleerd om al zijn mogelijkheden te benutten en zichzelf te ontwikkelen naar een volgende stap: de basisschool.

Binnen een groep bieden wij de kinderen optimaal de kans om zich, ieder op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo, te ontwikkelen.

Onze visie op het pedagogisch handelen

Ieder kind is uniek, maar er zijn ook overeenkomsten tussen kinderen van dezelfde leeftijd. Zo moet een dreumes de gelegenheid hebben te klimmen en te klauteren.

Om voor de kinderen structuur in de ochtenden aan te brengen, werken wij met een dagprogramma¹.

Een nadere uitleg over de peuteropvang (2-4 jaar)

Het accent ligt bij de 2-4-jarigen naast de verzorging, op taal- en ontwikkelingsstimulering. Wij bieden het programma Startblokken aan.

Startblokken

Ouders van kinderen op de peuteropvang die beide werken en/of studeren verplicht worden van de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst gebruik te maken. Huppel-Inn valt hierdoor onder de werking van de Wet Kinderopvang. De groepsomvang is teruggebracht tot 16 kinderen per groep. Hierdoor zijn we in de gelegenheid de openingsuren van de peuteropvang uit te breiden tot bijvoorbeeld halve dagopvang. De peuteropvang willen wij als werksoort binnen de ruimere openingsuren handhaven dit is bij een aantal dagdelen al het geval.

Wij zien de peuteropvang als een basisvoorziening voor peuters met als functies: spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Onze peuteropvang is een ontmoetingsplek voor peuters (en hun ouders). De pedagogisch medewerkers zorgen voor het herkennen van ontwikkelingsproblemen (signalerende functie), het uitvoeren van ontwikkelingsgerichte functies en het uitwisselen van ervaringen met ouders (opvoedingsondersteuning).

De kinderen hebben een dagprogramma. Wij gebruiken pictogrammen om de kinderen de vervolgstappen van die dag duidelijk te maken. Deze manier van werken is een onderdeel van de Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Wij werken op dit moment met een vaste samenstelling van kinderen in de peutergroepen. De peuters komen één of meerdere dagdelen: in de ochtend en eventueel met verlenging. Door met vaste groepen te werken, verloopt de hechting tussen de kinderen onderling en met de pedagogisch medewerkers soepel.

De peuteropvang is ook voor de ouders een ontmoetingsplaats om ervaringen uit te wisselen. Een keer per jaar organiseren wij ouder-/thema-avonden met onderwerpen die leven onder de ouders. Het bestuur vindt het zeer belangrijk dat wij weten wat ouders van onze diensten vinden en willen ook zeker ouders betrekken in onze komende beslissingen.

De doorgaande lijn naar de basisschool

Wij hebben veel aandacht voor de doorgaande lijn naar de basisschool. Wij vinden dit van belang om de kinderen op de basisschool een goede start te kunnen geven. Een goede start kenmerkt zich door vroegtijdige onderkenning van eventuele achterstanden. Door de basisschool te informeren op welke ontwikkelingsgebied de kinderopvang extra stimulans heeft gegeven, kan de school op de ingeslagen weg verder gaan. Zo gaat er geen tijd verloren aan het opnieuw vaststellen van een mogelijke achterstand.

Wij bieden een gerichte educatie aan alle 2-4 jarigen om hen goed te kunnen laten beginnen aan de basisschool. Voor kinderen met een extra hulpvraag is er een warme overdracht met de basisschool.

¹ Een globaal (mid)dagprogramma is te vinden in Bijlage 6.

Teder kind is speciaal en bijzonder

Naast de groep is het ook belangrijk het individuele kind daarin te zien. Wij vinden het belangrijk om met het kind in gesprek te zijn, uit te dagen en te observeren. Door te reageren op de contactinitiatieven van een kind, krijgt het kind vertrouwen in de pedagogisch medewerker en in zichzelf. Dit vertrouwen is belangrijk om de eigen mogelijkheden, zelfbeeld en de wereld om zich heen te kunnen ontdekken.

Bij de peuterleeftijd zijn de verzorgingsmomenten ook van belang, maar deze vinden vaker plaats in een groepssituatie. Belangrijk is het zorgen voor een prettige sfeer binnen de groep door op een positieve manier met elkaar om te gaan. Door vanuit de ik- boodschap te communiceren (ik zie dat je boos bent..., kan ik je helpen?), bouwen de medewerkers en de kinderen een band met elkaar op. Wij reageren op een vriendelijke manier op de contactinitiatieven van de kinderen. Het verdelen van onze aandacht is van belang om ongewenst gedrag (proberen) te voorkomen. De kinderen imiteren elkaar en hun ouders, maar ook de pedagogisch medewerkers. Onze medewerkers zijn zich hiervan bewust en zorgen ervoor dat hun handelen positief en conform onze gedragscode² is.

² Onze gedragscode kunnen ouders inzien op de locatie. Een verkorte versie is te vinden in Bijlage 2.

Onze visie op het gebouw, de inrichting en het buitenspelen

Het gebouw

Het bieden van kwalitatief goede peuteropvang kan alleen in daarvoor geschikte ruimtes. Daarom zorgen wij voor voldoende veilige, uitdagende, schone en lichte ruimtes.

Vanzelfsprekend voldoen onze locaties aan de veiligheidseisen, zoals gesteld in de Wet Kinderopvang³. Zo houden wij jaarlijks een risico-inventarisatie op het gebied van (brand)veiligheid en gezondheid. Deze risico-inventarisatie is samengesteld door de GGD in samenwerking met de Stichting Consument en Veiligheid. Fysieke veiligheid vinden wij belangrijk. Wij stellen grenzen in veiligheid, maar deze grenzen mogen de kinderen niet beperken in hun ontdekkingstocht. Zo vinden wij dat kinderen moeten kunnen vallen om daarna een volgende stap (opstaan) in hun ontwikkeling te kunnen zetten.

De peuteropvangruimte

Onze peuteropvangruimte is ingericht op enigszins schoolse wijze. Er zijn verschillende speelhoeken, waardoor er een wisselwerking ontstaat tussen de indeling van de ruimte en het gedrag van de peuters. Centraal staan de tafels en er is een mogelijkheid voor het maken van een kring.

Onze peuteropvang heeft een groepsruimte waarin georganiseerde activiteiten plaatsvinden (met open en lage kasten) en één ruimte waarin vrij gespeeld kan worden (met ballenbak, speelhuis, watertafel, constructiemateriaal enz.). De peuter krijgt op deze manier voldoende gelegenheid te ontdekken waar zijn interesse ligt en kan hierin zelf initiatief nemen.

De inrichting en het spelmateriaal

Onze groepsruimte is zodanig ingericht dat de kinderen niet altijd in het direct zicht van de pedagogisch medewerkers hoeven te zijn. Zij moeten af en toe ook uit hun zicht kunnen spelen. Dit maakt het spannend en bevordert hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Zo ervaren en leren zij om zelf te zoeken naar oplossingen, zonder dat ze gelijk de helpende hand van een pedagogisch medewerker vragen of aangrijpen. Wij vinden dat de kinderen zelf (spel)materiaal moeten kunnen pakken, zodat de zelfstandigheid en de wil om te ontdekken worden gestimuleerd.

De buitenruimte en het buitenspelen

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen veel naar buiten gaan. Bewegen en frisse lucht zijn niet alleen goed voor de gezondheid, maar ook voor de (lichamelijke) ontwikkeling van een kind. Buiten is ruimte, buiten valt veel te ontdekken, buiten valt veel te leren. Zintuigen worden pas geprikkeld als kinderen volop kunnen ontdekken en de omgeving en de natuur beleven. Afwisseling in materialen van plastic tot natuurlijke materialen vinden wij belangrijk. Steentjes, zand, houtjes moeten de uitdaging bieden maar dat ze ook de mogelijkheid krijgen om te leren fietsen en te scheppen in de zandbak. Het gaat erom dat de kinderen de kans krijgen te ontdekken. De pedagogische medewerkers gaan principe elke dag naar buiten. Alleen bij harde regen en extreme kou zullen ze binnen een beweegactiviteit organiseren.

³ In dit beleidsplan bedoelen wij telkens met "de Wet": de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, als ook de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en het Convenant kwaliteit peuterspeelzaalwerk.

Onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers

Binnen onze opvang spreekt iedereen Algemeen Beschaafd Nederlands. Dialect spreken is niet wenselijk. Ouders met een anderstalige opvoeding zijn van harte welkom, maar wij spreken met ouder en kind in het Nederlands.

Zoals reeds aangegeven hebben wij een gedragscode. Deze gedragscode beschrijft de normen en waarden waarvan wij verwachten dat ze worden gehanteerd door zowel onze medewerkers, de ouders als de (oudere) kinderen. Bijvoorbeeld respectvol met elkaar omgaan, geen agressief gedrag, geen werkzaken bespreken/ elkaar plagen via Hyves, niet roken tijdens de opvangactiviteiten.

Onze pedagogisch medewerkers kennen deze gedragscode en handelen ernaar. Zij zijn hiermee een voorbeeld voor de kinderen.

Binnen de locatie Huppel-Inn kennen wij de volgende functies:

De pedagogisch medewerker⁴

De pedagogisch medewerker draagt zorg voor de continuïteit van de opvang op een groep. Zij voert gesprekken met ouders, doet observaties van kinderen en heeft groepsgebonden taken.

De functie van pedagogisch medewerker is een functie met veel verantwoordelijkheid. Normen en waarden, voorbeeldgedrag en kennis van pedagogiek zijn hierbij zeer belangrijk.

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal mbo- of hbo geschoold en hebben een diploma dat aan de eisen van de CAO Kinderopvang voldoet. Zij zijn enthousiast en zien het als een uitdaging om de kinderen te stimuleren en te ondersteunen in hun individuele ontwikkeling naar zelfstandigheid.

De kennis van onze pedagogisch medewerkers houden wij up to date door hen regelmatig (bij)scholing te geven op het gebied van bedrijfshulpverlening, eerste hulp bij ongevallen speciaal voor kinderen, pedagogische visies, verdieping van de werkwijze Startblokken.

Wij betrekken de pedagogisch medewerkers bij het (her)schrijven van het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische werkplannen. Zij worden gestimuleerd mee te denken in het jaarwerkplan om haalbare pedagogische doelen te stellen.

Wij hanteren de beroepskracht-kind-ratio zoals deze is vastgelegd in de Wet.

De pedagogisch medewerker, tevens volgleidster

Binnen onze Peuteropvang werken wij met volgleidsters. De volgleidster is een (van de) pedagogisch medewerker(s).

Op de peuteropvang is de volgleidster verantwoordelijk voor een aantal peuters. Zij zorgt ervoor dat de peuterobservaties⁵ worden uitgevoerd en dat dit wordt besproken met de ouders en collega's van de groep. Zij is ook verantwoordelijk voor het invullen van het overdrachtsformulier voor de ouders en de basisschool én voor de oudercontacten.

De volgleidster is bij bijzondere ontwikkelingen van het kind of in de thuissituatie de vaste gesprekspartner van de ouders. Klachten over het groepsproces kunnen ten alle tijde besproken worden met de volgleidster. Zij zal dit met de collega's van de groep doornemen of de ouders verwijzen naar de locatieverantwoordelijk pedagogisch medewerker die, indien nodig, dit bespreekt met de manager.

Indien gewenst kan er tussendoor een gesprek aangevraagd worden door zowel de ouder(s) als de pedagogisch medewerker. Deze gesprekken worden met de volgleidster gevoerd.

⁵ In Bijlage 4 is meer informatie te vinden over onze observatiemethode.

De invalkracht

Invalkrachten hebben naast de vaste medewerkers een belangrijke rol binnen onze peuteropvang. Zij worden ingezet bij ziekte en verlof van vaste medewerkers. Binnen de organisatie is er 1 vaste invalkracht werkzaam. Kinderen en ouders hebben hierdoor 'bekende gezichten' op de groep. De vaste leidsters zijn in geval van nood ook bereid om extra te werken.

De stagiair

Peuteropvang Huppel-Inn is door Calbris benoemd tot erkend werk- en leerbedrijf. Stagiaires krijgen binnen onze organisatie de kans de geleerde theorie in praktijk te brengen. Stagiaires zijn altijd boventallig in de groep en dragen geen (eind)verantwoordelijkheid. Zij werken onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

De vrijwilliger

Binnen Huppel-Inn werkt een vaste vrijwilliger.

Zij is boventallig in de groep en heeft geen (eind)verantwoordelijkheid. Zij heeft meer huishoudelijke taken dan kindgerichte taken. Zij mag in de groep helpen als ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.

Ons contact met de ouders

De eerste kennismaking

Het is voor ouders en voor ons van belang dat ouders een peuteropvang kiezen die bij hen past. Daarom geven wij nieuwe ouders voordat ze zich inschrijven de gelegenheid op locatie te komen kijken. De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens de rondleiding over de pedagogische inhoud en de kwaliteit van de locatie. Belangrijk bij de rondleiding is het proeven van de sfeer die de locatie uitstraalt.

Wij vinden het prettig als ouders er bewust voor kiezen hun kind bij ons te laten ontwikkelen. Hun wijze van opvoeden moet aansluiten bij onze visie. Het hoeft niet zo te zijn dat hun kijk op opvoeden precies dezelfde is als die van ons. Dat kan ook niet, omdat opvoeden in een thuissituatie iets heel anders is dan het opvoeden van kinderen in groepsverband. Het is wel belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van onze aanpak en pedagogische visie en dat zij zich hierin kunnen vinden.

Wennen

Het wennen is iets waarvan wij merken dat het niet vaak nodig is. Mocht u het toch prettig vinden om uw kind te laten wennen, dan kan dit tegen betaling. Het gaat dan als volgt:

Wanneer een nieuw kind aangemeld wordt binnen de peuteropvang is er de mogelijkheid om twee dagdelen te komen wennen, zo nodig met verlenging.

Ongeveer 4 weken voordat de plaatsing van start gaat, wordt contact opgenomen met de ouders om een plaatsingsgesprek te plannen. Tijdens dit gesprek worden met de ouders wenafspraken vast gezet.

Tijdens het wennen kijken we hoe het kind reageert op de scheiding met de ouder en hoe het kind zich binnen de groep welbevindt. Afhankelijk hiervan overleggen we of het kind meer ruimte en of tijd nodig heeft om te wennen bij onze kindercentra.

Kinderen kunnen alleen op de groep komen wennen indien dit binnen de weging past en zal niet boventallig plaatsvinden.

Het intakegesprek

Na de inschrijving krijgen de ouders een intakegesprek met een pedagogisch medewerker van de betreffende groep. In dit gesprek worden de wensen van de ouders en het kind besproken.

De overdracht

Aandacht voor de ouders en communicatie met de ouders vinden wij belangrijk, zodat zij vertrouwen kunnen krijgen in de pedagogisch medewerkers.

De dagelijkse uitwisseling bij het brengen en halen is belangrijk om de thuissituatie en de opvangsituatie op elkaar af te stemmen.

Overige informatie voor ouders

Naast de overdrachtmomenten zijn er oudergesprekken, een ouderavond, nieuwsbrieven, memobord en onze website. Er hangt actuele informatie op of naast de deur. Dit kan een themabrief zijn geboorte van een kindje of bijvoorbeeld als er een besmettelijke ziekte is geconstateerd. Veel informatie verloopt hedendaags via de mail of Whats-app.

De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie is gestart op 1-09-2015. Er is een reglement opgesteld dat ook ondertekend is door de oudercommissieleden.

De oudercommissie geeft advies en denken mee met de leiding. Ook vertegenwoordigen ze de belangen van de kinderen en hun ouders.

⁶ Voor een volledige beschrijving van dit adviesrecht verwijzen wij naar Bijlage 7.

Onze samenwerking met andere organisaties

Kenmerkend voor onze organisatie is dat wij samenwerken met andere organisaties zoals school, het consultatiebureau, sportorganisaties, de muziekschool, de bibliotheek, Buurtplein/welzijnswerk.

Wij hebben een overlegmomenten met het jongerenbeleid en participeren in de werktafels van het CJG⁷.

Volgens onze visie groeit een kind niet alleen thuis, op school en in de opvang op. De omgeving van het kind is groter. Daarnaast zien wij peuteropvang, thuis en school niet als losstaande elementen. Voor een kind moeten ze met elkaar verbonden zijn. Daarom proberen wij bewust een doorgaande lijn naar school/andere organisaties te hanteren.

Flexibiliteit in peuteropvang; ruildagen

Binnen de peuteropvang in Wehl is er geen mogelijkheid tot ruilen. Dit komt mede omdat de groepen over het algemeen vol zitten. Dit is ook naar ouders toe gecommuniceerd.

⁷ Zie Bijlage 4.

Nawoord

Zijn wij in de praktijk al zover dat alle hiervoor beschreven theorie en uitgangspunten al binnen peuteropvang Huppel-Inn terug te zien zijn?

Ja en nee. Dit pedagogisch beleidsplan geeft aan waar wij naar toe willen. Wij gaan er vanuit dat hetgeen hiervoor beschreven is zichtbaar binnen de locatie is! Binnen Huppel-Inn wordt veel over pedagogiek gesproken. Implementeren van een visie is het creëren van draagvlak onder de medewerkers. Dit draagvlak is aanwezig. Het eigen maken en het beheersen van communicatietechnieken En alle zaken rondom de GGD controle is een proces dat met grote regelmaat besproken wordt. Door met elkaar de protocollen te bespreken en gericht bezig te zijn met de kunnen wij zeggen dat de visie elk moment van de dag wordt uitgedragen. Het kijken en luisteren naar de kinderen is in grote mate een vanzelfsprekende werkwijze.

Concluderend kunnen wij stellen dat wij aan de vier pedagogische basisdoelen, zoals genoemd in de Wet, voldoen. Dit betreft (uitgangspunten van Riksen Walraven) het bieden van:

- emotionele veiligheid
- de gelegenheid om persoonlijke competenties te ontwikkelen
- de gelegenheid om sociale competenties te ontwikkelen
- de gelegenheid om zich normen en waarden eigen te maken.

Ons streven is de peuteropvang te blijven ontwikkelen. We luisteren en kijken hierbij vooral naar de kinderen, want uiteindelijk zijn zij waar het bij ons om draait.

Bijlage 1 Beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen

Voor de peuterspeelzaal hanteren wij de volgende regels:

Bij een groep van 8 kinderen: 1 pedagogisch medewerker

Bij een groep van 16 kinderen: 2 pedagogisch medewerkers

Achterwacht

Er is geen achterwacht nodig voor de peuteropvang de pedagogische medewerkers zijn nooit alleen aanwezig in het pand.

Opmerking

Binnen de wettelijke regels maken wij alleen in uitzonderlijke situaties andere keuzes, wanneer de kwaliteit van de peuteropvang hiermee is gebaat.

Bijlage 2 Enkele paragrafen uit onze gedragscode

Huppel-Inn wijst alle vormen van ongewenst gedrag af van zowel medewerkers, ouders als kinderen. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan agressief gedrag, seksuele intimidatie, roken binnen de poorten van onze locatie, gebruik van alcohol/drugs, diefstal en vernielingen.

In de gedragscode, bestemd voor medewerkers en ouders van Huppel-Inn, wordt beschreven welk gedrag gewenst is en welk gedrag ongewenst. Daarnaast is aangegeven hoe te handelen in geval van verschillen tussen medewerkers onderling en tussen medewerker en werkgever c.q. een vertegenwoordiger ervan.

De code is voor medewerkers een leidraad bij het dagelijks handelen en dient als uitgangspunt bij het ontwikkelen van beleid om gewenst gedrag te benoemen en ongewenst gedrag af te wijzen, te voorkomen en te bestrijden.

Een greep uit de gedragsregels voor de medewerkers

Omgang met privacy gevoelige gegevens en geheimhouding

Medewerkers houden vertrouwelijke informatie die zij tijdens de uitoefening van hun beroep krijgen geheim. Het is de medewerkers verboden om tijdens of na afloop van het arbeidscontract direct of indirect mededelingen te doen over persoonsgegevens. Dit geldt ook voor andere bijzonderheden van collega's, ouders, kinderen, opdrachtgevers, dienstverleners en derden, wanneer deze mededelingen direct verband houden met de beroepsuitoefening.

Werk en privé

Op de werkvloer is het niet toegestaan privé aangelegenheden te bespreken.

Geschenken

Een geschenk is een beloning, vergoeding, gift of een toezegging daartoe van derden die de medewerker privé voordeel oplevert. Het aannemen van geschenken en/of uitnodigingen aangeboden door ouders, opdrachtgevers, dienstverleners en derden is niet toegestaan. Een geschenk kan de grens tussen zakelijk en persoonlijk belang doen vervagen. Uitgangspunt is dat de onafhankelijke positie van de medewerker gewaarborgd is.

Uitzonderingen zijn het incidentele geschenk (bijvoorbeeld bij een feestdag, verjaardag, terugkeer na ziekte) en het geschenk van geringe waarde dat breed en routinematig wordt verspreid. In beide gevallen mag het geschenk de waarde van €25,- niet overschrijden. Wanneer een geschenk wordt aangeboden met een hogere waarde dan €25,- dan meldt de medewerker dit aan het bestuur. Geschenken mogen niet aan het huisadres worden bezorgd. Uitzonderingen worden met het bestuur besproken.

Roken

Roken is niet toegestaan in het gebouw en de buitenruimten. Roken kan wel buiten het werken, maar dan buiten het zicht van ouders en/of kinderen en in eigen tijd van de werknemer. Peuken moeten verwijderd worden. In verband met de werkzaamheden (de zorg voor kinderen) is het niet acceptabel dat een medewerker op enigerlei wijze naar rook ruikt.

Oppassen

Oppassen in privésituaties binnen gezinnen waarmee Huppel-Inn ook een zakelijke relatie heeft is niet toegestaan.

Medewerkers beperken hun contact met ouders, opdrachtgevers, dienstverleners en derden tot de beroepsmatige context.

Gedragsregels voor ouders en kinderen

Het kind

Het kind wordt opgevangen met als uitgangspunt het pedagogisch beleid. Mocht het kind op enigerlei wijze niet passen binnen deze werkwijze dan wordt dat teruggekoppeld naar de ouders. Er breekt dan een vastgestelde periode (zie protocol zorgkinderen) aan voor een plan van aanpak. Binnen deze periode zal het gedrag dat niet past zich moeten keren naar een gedrag dat passend is.

Bij agressief gedrag behoudt Huppel-Inn zich het recht voor om de opvang met onmiddellijke ingang te beëindigen. Mocht het gedrag van het kind zorgen geven dan zal het protocol zorgkinderen worden toegepast.

Ouders/klanten

Ouders worden op de hoogte gesteld van de pedagogisch beleid en het is de bedoeling dat ze deze visie ondersteunen en onderschrijven. Als een ouder het niet eens is met deze visie en medewerkers/bestuur zich niet in afwijkende visie van de ouder kunnen schikken, moet de ouder een opvang zoeken die wel past binnen de zienswijze van de ouder.

Bijlage 3 Uitgangspunten over buitenspel

De buitenspeelplaats moet voor de betreffende leeftijdsgroep een hoge speelwaarde hebben ofwel afgestemd zijn op de ontwikkeling die past bij de betreffende leeftijdsgroep. Dit betekent dat de buitenspeelplaats is ingericht voor en afgestemd op alle leeftijdsgroepen zodat kinderen elkaar kunnen ontmoeten om samen te spelen. Het voorziet in verschillende (individuele) behoeften zoals ontdekken, hangen, je terugtrekken, motorische activiteiten, etc.

In een buitenruimtes voor kinderen zijn vier soorten ruimtes te onderscheiden, namelijk:

- de vrije open ruimte, om vrij in te bewegen maar ook voor 'rust'
- de gestructureerde ruimte, met duidelijke spelaanleidingen en speeltoestellen
- de beschutte ruimte, om te zitten en waarin kinderen zich veilig voelen
- een margegebied, voor tal van anderen activiteiten, wellicht in de hoek, aan de rand of in het groen.

Bij buitenspel is er een spanningsveld tussen veiligheid en risico's; buitenspel heeft nu eenmaal risico's. Risico's moet je soms kunnen/durven nemen; de risico's die je moet kunnen nemen zijn de weloverwogen, aanvaardbare risico's. Voorbeeld: als je een boomstam neerlegt kunnen kinderen er over struikelen, maar aan de andere kant kunnen ze er veel plezier aan beleven door bijvoorbeeld te stapelen of er onder te kijken of er beestjes zitten. Als je die boomstammen neerlegt, kunnen kinderen vallen maar zich niet levensbedreigend verwonden dus dan kun je dit risico aangaan.

Wij moeten uitkijken dat wij door alle wet- en regelgeving niet doorslaan en daardoor kinderen niet gewenste beperkingen opleggen. Het is wel van belang gevaren onder ogen te zien en aan te geven waarom je bepaalde risico's aanvaardbaar vindt. De risico-inventarisatie, die elk jaar wordt uitgevoerd, kijkt naar de te lopen risico's en laat je nadenken over of je het risico wil aanvaarden of niet.

Zintuigen worden pas geprikkeld als kinderen volop kunnen ontdekken en de omgeving en de natuur kunnen beleven.

Peuters en buitenspelen

Peuters gebruiken hun zintuigen, ze experimenteren en gaan op ontdekking.

Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen), tot ontdekken van levende en dode natuur (insecten, vogels, planten, vlinders, vallende bladeren, dorre bloemen), tot omgaan met en ontdekken van de mogelijkheden van wisselende en minder te beïnvloeden omstandigheden zoals licht, schaduw, zon, koude, regen, sneeuw en wind (over je schaduw springen, sneeuw eten, regen op je tong, blaadjes vangen, windmolentjes, slingers in de boom). Buiten liggen de materialen voor het oprapen en verschillen de associaties van binnenshuis wat inspireert tot fantasiespel, tot grote dingen ondernemen en met je handen creëren.

Leren van buitenspel/buiten zijn

Cognitieve competenties (kijk, voel, denk en ontdek)

Zintuiglijke ontdekkingstocht: het voelen van de wind, het gras.

Veranderingsprocessen: doordat een wolk voor de zon schuift wordt het donkerder.

Oog voor verschillen: niet elke boom of struik heeft dezelfde blaadjes.

Aandacht voor "als dan": als je blaast tegen een uitgebloeide paardenbloem, dan waaien de pluisjes weg.

Sociale competenties (kijk, we doen het samen)

Het delen van ervaringen: kijk eens wat ik heb gevonden, een torretje onder een steen; de verbazing.

Buiten leren kinderen zorg te dragen voor plantjes en dieren (lieveheersbeestjes, kevertjes) en ze dragen zorg voor de omgeving.

Beeldende competenties (kijk, ik kan mooie handige dingen maken)

Van takken en boomstammen kan je iets bouwen en als je met de hark gaat harken, wordt het zand heel mooi.

Bijlage 4 Welbevinden, vermoeden van Kindermishandeling, werktafels CJB, Jongerenbeleid

Vóór het bereiken van de 4-jarige leeftijd vullen wij een overdrachtsformulier in voor de basisschool waar het kind onderwijs gaat volgen. Zo borgen wij de doorgaande lijn van opvang naar school.

Kinderen die vanuit de dagelijkse observatie opvallen, worden nogmaals gericht geobserveerd. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van het consultatiebureau of jongerenbeleid en Buurtplein. Vanuit onze eigen observatie wordt dan het protocol "Zorgkinderen" in gang gezet. Medewerkers gebruiken dit als handleiding in de observaties van het kind en de gesprekken met de ouders. Hierin staat een stappenplan beschreven waarbij de medewerker wordt meegenomen om het probleem te signaleren, te benoemen en eventueel door te verwijzen naar een passende instantie.

Vermoeden van kindermishandeling

Wij observeren de kinderen als het ware gedurende de hele dag. Soms geven de kinderen signalen af die aangeven dat er mogelijk sprake is van kindermishandeling in de privésituatie. Kindermishandeling is een maatschappelijk probleem, waarin wij de taak hebben om te signaleren en te melden bij de daartoe bevoegde instanties. Wij hebben een uitgebreid protocol waarin de medewerkers worden begeleid vanaf het moment van vermoeden tot aan het moment van melding. Wij streven er naar altijd eerst met de ouders in gesprek te gaan om de vertrouwensband te behouden. Binnen Huppel-Inn hanteren wij de Meldcode Kindermishandeling, zie bijlage 8. Aanspreekpunten rondom de meldcode zijn Johannie en Jacqueline, medewerkers van de Huppel Inn.

Jongerenbeleid

Tijdens de overlegmomenten met het jongerenbeleid en brede schoolnetwerk kunnen wij van de peuteropvang kinderen inbrengen of er worden kinderen besproken die gebruik maken van onze peuteropvang. Deze momenten vinden 1 keer per 4 maanden plaats. Als er vanuit het Buurtplein/of het Consultatiebureau worden eventuele zorgen met de ouders besproken. Wij vinden het belangrijk om zorgen eerst met de ouder bespreekbaar te maken. Mochten de hierboven genoemde inspanning niet voldoende zijn, kan er besloten worden om een melding te maken bij het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling).

CJG Werktafels

In de Wehl kunnen wij zorgen omtrent een kind bespreken in een brede school/basisschool team. Bij voorkeur met toestemming van de ouders om zo direct passende instanties zorg aan ouders en kind te kunnen laten verlenen. Het team bestaat uit medewerkers van verschillende instanties zoals: Consultatiebureau, observatiecentrum, Bureau Jeugdzorg, orthopedagogiek en medewerkers van Huppel-Inn. Organisaties die aansluiten bij de werktafel zal per gezin en per situatie anders zijn.

Bijlage 5 Startblokken

Startblokken stimuleert de brede ontwikkeling van jonge kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat de verschillende ontwikkelingsdomeinen (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling) bij jonge kinderen met elkaar verbonden zijn. Om te komen tot effectieve ontwikkelingsstimulering is het belangrijk dat deze domeinen een plaats hebben in het dagelijkse programma.

Taal: het goed beheersen van de Nederlandse taal is voor de verdere schoolloopbaan essentieel. Over het algemeen maken kinderen die in een taalarme omgeving opgroeien deel uit van een groep die extra stimulering nodig heeft.

Rekenen: de taalverwerking van jonge kinderen hangt samen met de cognitieve ontwikkeling. Bovendien is rekenen - samen met taal - één van de basisvaardigheden die alle kinderen moeten kunnen beheersen.

Motoriek: spel en beweging zijn cruciaal in de ontwikkeling van jonge kinderen. Stimulering van de diverse ontwikkelingsdomeinen zal vaak in de vorm van spel en beweging zijn.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: kinderen tussen de 2,5 - 4 jaar leren door middel van spel. Om te kunnen spelen is het belangrijk dat kinderen leren samenwerken, omgangsvormen kennen en kunnen luisteren naar elkaar.

Startblokken van basisontwikkeling

Wij werken met de kinderen van 3 jaar met de methode 'Startblokken'. Dit is een methode in het kader van de Voor- en Vroegschoolse educatie waarbij de kinderen ondersteund en gestimuleerd worden, zodat hun kansen op schoolsucces toenemen. Hoe de kansen op schoolsucces bevorderd kunnen worden, wordt bekeken vanuit de zogeheten 'ontwikkelingsgerichte benadering'. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkers vooruitlopen op de ontwikkeling van de kinderen en hen als het ware leiden naar hun toekomstige ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang hebben hier eerder een scholing in gevolgd. Daar is deze werkwijze al van kracht.

Bijlage 6 Het (mid)dagprogramma

Een ochtend of middag op de peuterspeelzaal ochtend

08.30 uur	Binnenkomst en vervolgens vrij spelen (8.45 uur).
09.15 uur	Gezamenlijke knutselactiviteit passend bij het gekozen thema. Aandacht voor het dagprogramma met behulp van picto's.
10.15 uur	Luiers verwisselen, zindelijkheidstraining, handen wassen en naar buiten.
10.30 uur	Moment van rust voor alle peuters. Alle peuters gaan aan de grote tafels zitten en er wordt een verhaaltje voorgelezen. Daarna worden de meegebrachte trommels en bekers uitgedeeld. De peuters wachten met open maken en eten totdat alle peuters hun trommeltje hebben en de juf het liedje zingt: maak maar open, eet maar lekker...Nadat de peuters gegeten en gedronken hebben worden er nog liedjes gezongen, passend bij het thema en het jaargetij. Wanneer een peuter jarig is, wordt eerst de verjaardag gevierd. Wij eindigen de kring altijd met hetzelfde liedje: dit zijn mijn wangetjes en dit is mijn kin...
11.00 uur	Buiten spelen bij mooi weer. Bij slecht weer een activiteit binnen of vrij spelen.
11.30 uur	De peuters worden opgehaald en nemen, indien mogelijk, hun zelfgemaakte knutselwerkje mee.

Verlening middag

12-13:45uur	de kinderen eten samen met de leidster een boterham en drinken wat.
13:45 uur	Vrijspel
14.15 uur	Gezamenlijke kringactiviteit, alle peuters pakken een stoeltje en gaan in een grote kring zitten en er wordt een spel gespeeld.
14.35 uur	De peuters ruimen hun stoeltje op en gaan aan de grote tafels zitten. Moment van rust. Dit gedeelte wordt op dezelfde manier ingevuld als de morgen, nu alleen met een beker drinken.
15.00 uur	Buiten spelen bij mooi weer. Bij slecht weer een activiteit binnen of vrij spelen.
15.15 uur	De peuters worden opgehaald.

Bijlage 7 Adviesrecht van de oudercommissie

Media 2014 zal er een oudercommissie gevormd worden dit zal gedaan worden

conform de Wet art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft inzake:

- het aantal kinderen per pedagogisch medewerker;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- de inzetbaarheid aan beroepskrachten in opleiding;
- het pedagogisch beleidsplan;
- de voedingsaangelegenheden;
- de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- de wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De oudercommissie is bevoegd ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (de Wet art 60 lid 3).

Bijlage 8 Meldcode Kindermishandeling

Binnen Huppel-Inn hanteren we een Meldcode Kindermishandeling conform de wettelijk eisen.

De Meldcode zal regelmatig worden behandeld binnen het teamoverleg, e.d. ter bevordering van de deskundigheid hieromtrent van de pedagogisch medewerkers.

De Meldcode Kindermishandeling is voor de ouders inzichtelijk op de locatie.

Bijlage 9 4 ogen principe.

Het 4 ogen principe is met de leidsters besproken. Het 4 ogen principe wordt op de locatie gehanteerd o.a. door middel van transparantie/zicht. Er zijn grote glazen ramen. Er is in elke ruimte zicht op elkaar.

Daardoor is iedereen ieder moment te in het zicht van elkaar. De groepsleiders werken altijd met 2 leidster op een groep. Indien er maar één pedagogisch medewerker op de groep staat in verband met het kindaanbod zal er of een stagiaire aanwezig zijn of een vrijwilliger. Naast het lokaal is een kantoorruimte voor het personeel en het bestuur van Peuteropvang Huppel-Inn beschikbaar zodat we met meer personen op locatie zijn. Er gaat altijd een leidster met de kinderen mee naar de toilet. Mocht een leidster lang wegblijven dan zal de andere leidster gaan kijken wat er aan de hand is.

De schuifdeur tussen de twee groepsruimtes mag nooit helemaal gesloten worden. Als de groepen in tweeën gedeeld worden zal de schuifdeur altijd op een kier staan zodat de leidsters zicht hebben op elkaars handelen. Het belangrijkste onderdeel van het 4 ogen principe is dat de leidsters elkaar altijd mondeling informeren over de acties die ze gaan ondernemen. Zo wordt er duidelijk aangegeven dat een peuter verschoont gaat worden. Dit is voor de andere personeelsleden een signaal dat er opgelet moet worden en dat de positie van het personeelslid dusdanig is dat er ook zicht is op de verschoontafel.

Om het gebouw te betreden moet er altijd aangebeld worden. De deur zal dan geopend worden door een personeelslid dat op dat moment aanwezig is. Ouders kunnen tijdens de inloop en het ophalen van hun kind wel zelfstandig naar binnen. Er zal dan altijd een pedagogisch medewerker in de hal aanwezig zijn. Om op deze manier toezicht te houden op de deur.