



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterspeelzaal Huppel-Inn (KDV)

Oranjestraat 23

7031 BK Wehl

Registratienummer 130949292

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	04-09-2026
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie	12
Ouderrecht	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie	20
Ouderrecht	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Naar aanleiding van een wijzigingsverzoek van houderwijziging en kindplaatsen is een incidenteel onderzoek uitgevoerd bij KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn. De uitbreiding van kindplaatsen is van 15 naar 16 kindplaatsen.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Observaties van de praktijk;
- Gesprekken met ouders.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen binnen domeinen:

- Wijzigingen;
- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport. Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te de wijziging door te voeren.

Beschouwing

Organisatie

Peuterspeelzaal Huppel-Inn in Wehl maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie Peuterspeelzaal Huppel-Inn. Deze organisatie bestaat uit een vrijwillig bestuur en heeft één kindercentrum.

Houderwijziging

De houder van Peuterspeelzaal Huppel-Inn heeft een houderwijziging aangevraagd. Naast de houderwijziging heeft de houder een wijzigingsverzoek ingediend voor verhoging van het aantal kindplaatsen van 15 naar 16.

Locatie

Peuterspeelzaal Huppel-Inn staat geregistreerd met 15 kindplaatsen in de leeftijd 2 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep: 1 peutergroep. De beroepskrachten worden in hun werk ondersteund door vrijwilligers en stagiaires.

De groep biedt 40 weken opvang op maandag- tot en met vrijdagochtend, van 8:15 tot 11:45 uur. Op dinsdag en donderdag is er verlengde opvang mogelijk tot 13:45 uur. Na de houderwijziging zullen de openingstijden aangepast worden naar: maandag- tot en met vrijdagochtend van 8:00 tot 12:15 uur, met verlengde opvang tot 13:45 uur. De verlengde opvang sluit aan met de schooltijden.

Inspectiegeschiedenis

- 24-06-2019: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 2020: geen onderzoek i.v.m. Covid-19;
- 21-05-2021: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 14-01-2022: jaarlijks onderzoek, voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarden;
- 11-05-2023: jaarlijks onderzoek, tekortkomingen op domeinen Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht;
- 18-08-2023: nader onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 29-11-2024: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 17-09-2025: jaarlijks onderzoek, tekortkomingen op domein Personeel en groepen;
- 14-11-2025: nader onderzoek, voldoet aan de voorwaarden.

Bevindingen

Op 04-09-2026 is KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn in opdracht van de gemeente Doetinchem bezocht voor een incidenteel onderzoek. Uit het incidentele onderzoek is gebleken dat de wijziging doorgevoerd kan worden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Het betreft een houderwijziging en een kindplaatsophoging van 15 naar 16 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie;
- wijzigingen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De houder heeft een wijziging doorgegeven aan de gemeente, waardoor GGD en gemeente in de gelegenheid zijn gesteld een onderzoek uit te voeren. De gemeente Doetinchem heeft de wijziging doorgestuurd naar de GGD. Naast de houderwijziging wil de houder de kindplaatsen wijzigen van 15 naar 16 kindplaatsen.

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag exploitatie KDV onder andere de volgende documenten overlegd:

- het pedagogisch beleidsplan;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
- de klachtenregeling.

De houder zegt er zorg voor te dragen een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de toekomstige ouders op te stellen. Dit zal in het volgende jaarlijks onderzoek verder worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er gezorgd wordt voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Wijzigingsformulier exploitatie

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld:

- Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang Huppel-Inn, Versie: Juli 2026;

In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd, hierin worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Indien van toepassing, het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- Indien van toepassing, de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- Indien van toepassing, de wijze waarop de emotionele veiligheid en stabiliteit van kinderen wordt geborgd, wanneer wordt afgeweken van het vaste gezichten criterium.

De houder heeft vooruitlopend op de kindplaatsophoging het pedagogisch beleidsplan geactualiseerd. Tijdens het volgende jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de beschreven werkwijzen daadwerkelijk worden uitgevoerd en of het beschreven pedagogisch beleid aansluit bij de uitvoering in de praktijk.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat het pedagogisch beleid zodanig wordt ingericht dat aan de wettelijke eisen kan worden voldaan.

De inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleidsplan en de uitvoering van het beschreven beleid vindt plaats tijdens het volgend jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek wordt tevens beoordeeld of de beroepskrachten in de praktijk handelen overeenkomstig het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Aangezien KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan de pedagogische praktijk nog niet worden beoordeeld.

De houder heeft echter aannemelijk gemaakt dat verantwoorde kinderopvang zal worden geboden. Uit het gesprek met de houders blijkt onder meer dat wordt gestreefd naar de inzet van een vaste beroepskrachten en dat kinderen worden opgevangen in een herkenbare en vertrouwde omgeving. Daarnaast hebben de houders aangegeven de huidige visie en beleid van de locatie over te nemen en behouden. Het pedagogisch beleid wordt periodiek besproken tijdens teamoverleggen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van pedagogisch klimaat.

Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid voldoet aan alle voorwaarden uit de wet Kinderopvang. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorg draagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

Ten tijde van het onderzoek heeft de houderwijziging nog niet plaatsgevonden. Hierdoor is het nog niet mogelijk om de benodigde koppelingen tussen de houder en de betreffende personen in het Personenregister Kinderopvang voor deze locatie tot stand te brengen.

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de vereiste koppelingen in het Personenregister Kinderopvang zijn gerealiseerd.

Houder

De controle op de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor rechtspersonen is uitgevoerd aan de hand van het KvK-nummer zoals vermeld op het wijzigingsformulier van de houder voor deze locatie. Uit deze controle, blijkt dat de VOG-verificatie voor rechtspersonen in orde is.

Opleidingseisen

De houders verklaren dat de beroepskrachten werkzaam blijven bij de organisatie.

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Passende opleiding

• **Beroepskrachten**

De beroepskrachten die bij KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

• **Pedagogisch beleidsmedewerker en coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de personele inzet zal worden afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Tijdens het volgende jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de personele bezetting en de inzet van beroepskrachten in de praktijk voldoen aan de wettelijke eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houders hebben aangegeven dat een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach beschikbaar zijn om beroepskrachten te begeleiden bij hun dagelijkse werkzaamheden en bij de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Omdat de pedagogisch coach ook werkzaam is op de groep, wordt een externe coach ingezet om de pedagogisch coach te coachen.

Aangezien de kinderopvang ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan de feitelijke inzet van pedagogische coaching nog niet worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een stamgroep bij KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn:

- Stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, tot maximaal 16 kinderen

Vaste gezichten

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voertaal

Tijdens dit onderzoek is het gebruik van de voertaal niet beoordeeld, de opvang is immers nog niet gestart. Gedurende het interview met de houder is de Nederlandse taal de gebruikte taal en de houder geeft aan voornemens te zijn om de Nederlandse taal te voeren.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van personeel en groepen. Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid voldoet aan alle voorwaarden uit de wet Kinderopvang. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorg draagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Uit het overgelegde veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat de houder de wettelijk verplichte onderdelen heeft opgenomen. Het beleid beschrijft onder meer:

- de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de beschreven werkwijzen daadwerkelijk worden uitgevoerd en of het veiligheids- en gezondheidsbeleid aansluit bij de praktijk van de opvang.

EHBO

Tijdens de inspectie is gedurende de dagopvang tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

In de vastgestelde meldcode wordt stagewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- Een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- Een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- Indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder zorgt ervoor dat medewerkers bekend zijn met de meldcode.

Of de houder de kennis en het gebruik van de Meldcode bevordert zal tijdens het volgend jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houders hebben een meld- en aangifteplicht wanneer een bij de houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedendelict of aan mishandeling van een opgevangen kind. Daarnaast dienen de houders in een dergelijke situatie onverwijld in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Of de houder voldoet aan deze voorwaarden en de kennis van deze verplichtingen onder medewerkers voldoende bevordert, zal tijdens het volgend jaarlijks onderzoek nader worden beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid voldoet aan alle voorwaarden uit de wet Kinderopvang. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorg draagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van maximaal 16 kinderen. De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

Bevindingen binnenruimte

Binnen KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn is een groepsruimte. De groepsruimte is te bereiken via de hal en zijn open en transparant. In de hal kunnen kinderen de jassen en tassen opbergen. In de hal bevindt zich nog een snoezelruimte. De toiletten en keuken bevinden zich op de hal.

De locatie staat geregistreerd met 15 kindplaatsen. Om maximaal 16 kinderen op te vangen heeft KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn 56 m² binnenruimte nodig. Volgens de houder aangeleverde vierkante meters beschikt KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn totaal over 110,16 m². Dit is voldoende voor de geregistreerde 16 kindplaatsen.

Bevindingen buitenruimte

Om maximaal 16 kinderen op te vangen heeft KDV Peuterspeelzaal Huppel-Inn 48 m² buitenruimte nodig. Dit is aanwezig en voldoende groot voor het aantal kinderen. De buitenruimte wordt volledig omheind.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van accommodatie.

Tijdens het jaarlijks onderzoek beoordeeld de toezichthouder de inrichting van de ruimten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft de gewoonte de ouders te informeren over het te voeren beleid. Dit gebeurt onder andere op de volgende manieren:

- tijdens de mondelinge overdracht;
- tijdens het intakegesprek;
- via de website;
- via de mail.

Op basis van het gesprek met de houders, evenals de beschikbare documentatie, waaronder het pedagogisch beleid, heeft de houder aannemelijk gemaakt dat ouders zullen worden geïnformeerd over het beleid van de organisatie, de interne klachtenregeling, de geschillenregeling en de inspectierapporten van de opvanglocatie.

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de houder hier in de praktijk uitvoering aan geeft en of de voor ouders relevante informatie op passende wijze beschikbaar en toegankelijk is.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft minder dan 50 plaatsingsovereenkomsten. Voor een kindercentrum van deze omvang is de houder niet verplicht om een oudercommissie te hebben.

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld. Daarnaast blijft de houder zich inspannen om nieuwe en bestaande ouders te werven voor de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Of de houder handelt volgens het opgestelde klachtenreglement zal tijdens het volgend jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van ouderrecht.

Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid voldoet aan alle voorwaarden uit de wet Kinderopvang. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorg draagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - afschriften van alle ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Huppel-Inn
Website	: http://www.Huppel-inn.nl
Aantal kindplaatsen	: 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Peuterspeelzaal Huppel-Inn
Adres houder	: Oranjestraat 23
Postcode en plaats	: 7031 BK Wehl
KvK nummer	: 41046074
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Smallegange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Doetinchem
Adres	: Postbus 9020
Postcode en plaats	: 7000 HA DOETINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 04-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 11-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 23-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.